

새생명교회 지출 전표 (Disbursement Voucher)

청구자(영문명):

청구금액(총액):

- 지출내역을 아래에 예산항목별로 작성해주시기 바랍니다.
- 항목금액은 교회에서 지급받아야 할 액수를 적어주시기 바랍니다. (이는 첨부된 영수증보다 적은 금액일 수 있습니다.)
- 작성된 전표는 부서장을 통해 재정부로 전달해주시기 바랍니다.

| 지출부서 | 예산항목 | 항목금액 | 상세내역 | 비고 |
|------|------|------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

상기 금액을 지급하여 주시기 바랍니다.

mm / dd / yyyy

서명

부서장 승인: / /

재정부 승인: / /

(영수증을 뒷면에 부착하여 제출해 주시기 바랍니다.)

